



# KSB Weiterbildungen

[www.ksb.ch/weiterbildung](http://www.ksb.ch/weiterbildung)



# Unser Kursangebot

## Kommunikation und Persönlichkeit

---

- Älterwerden im Beruf **K**
- Deeskalationstechniken
- Digitale Auftrittskompetenz **K** **NEU**
- Ethikmethoden für die Spitalpraxis
- Gesprächsführung und Persönlichkeit **K**
- Gut ist besser als perfekt **K**
- Jugendliche führen und begleiten: Grundlagen **K**
- Jugendliche führen und begleiten: Vertiefung **K**
- Konflikte verstehen und erfolgreich bewältigen **K**
- Körpersprache: Basis Know-how **K**
- Mit (neuen) Situationen mutig und achtsam umgehen **K**
- Pensionierungsseminar
- Resilienz – Strategien zur Stärkung der inneren Widerstandskraft **NEU**
- Small Talk & Netzwerken (Knigge)
- Telefonieren macht Spass

## Gesundheitsförderung und Prävention

---

- Brandverhütung Refresher
- Durch Schärfen unserer Sinne den Alltag beeinflussen
- Energieräuber
- Fit und gesund im Alltag **K**
- Mentaltraining Grundlagen
- Schluss mit Ärger und Konflikten im Arbeitsalltag **NEU**
- Stressmanagement 50+
- Suchtprobleme erkennen und handeln
- Wickel, Umschläge und Kompressen

## Arbeitsmethoden

---

- Denken auf der Überholspur **K**
- Der Mensch als Mittelpunkt der Arbeitswelt 4.0 – Digitalisierung sinnvoll nutzen **K** **NEU**
- Effizientes Recherchieren in PubMed
- Einführung und Grundlagen der Literaturrecherche
- Fachbibliothek effizient nutzen
- Projektmanagement für Projektleitende
- Projektmanagement für Projektmitarbeitende
- Prozesse interpretieren und modellieren: Grundkurs
- Prozesse modellieren in der BIC Cloud: Aufbaukurs

## Führungsbildung

---

- Agil(er) führen **K**
- Arbeitsrecht
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) und Präsenzmanagement
- Datenschutz im Führungsalltag
- Datenschutz im Gesundheitswesen
- Digital Leadership **K** **NEU**
- Frauen in Führung **K**
- Führen mit Zielen
- Grundlagen Führungsinstrumente am KSB
- Leadership I **K**
- Leadership Vernetzung **K**

- Managementschulung Workday – Grundlagen
- Managementschulung Workday – Vertiefung
- Managementschulung Workday – für delegierte Managerinnen und Manager
- Mediation als Vermittlungsverfahren **K**
- Mobbing, sexuelle Belästigung und Diskriminierung: Erkennung, Prävention und Intervention
- Moderne Führung im Spital: Vermittlung Grundlagenwissen
- Resilient führen **K**
- Wer gut wirkt, bewirkt

## Beratung und Coaching

---

- Coaching für Alle
- Coaching für Führungspersonen
- Ergonomische Gestaltung von Arbeitsplätzen

## Pflege

---

- Antitumorthherapie Grundlagen Modul 1
- Antitumorthherapie Vertiefung Modul 2
- Clinical Assessment Grundlagen
- Clinical Assessment «Herz – Lungenkreislauf» Fortsetzung
- Delir und Demenz im Akutspital
- Der geriatrische Patient – mit Fokus auf Mobilität/ Funktionalität und Ernährung
- Der onkologische Patient
- Edukation von Menschen mit chronischen Erkrankungen und ihrem Umfeld
- Individuelles Pharmakologie Update
- Kinaesthetics in der Pflege Grundkurs
- Kinaesthetics in der Pflege Aufbaukurs
- Kinaesthetics in der Pflege Fortbildungstag **NEU**
- Kinaesthetics Infant Handling Grundkurs
- Kinaesthetics Infant Handling Aufbaukurs
- Kinaesthetics Infant Handling Fortbildungstag
- Kommunikation im Spitalalltag
- Korrekter Umgang mit zentralem Venenkatheter, Port-a-Cath, PICC und Midline Catheter
- Korrektes Legen einer peripheren Venenverweilkanüle
- Mischen, Verdünnen, Filtern – Die Anwendung von Parenteralia im Alltag (Aufbaukurs)
- Notfallsituationen auf Pflegestationen
- Palliative Care am KSB
- Patient mit Suizidalität im Spitalalltag
- Pharmakologie ausgewählter Arzneimittel für Fachpersonen Gesundheit (Pflichtkurs)
- Reanimation BLS für Pflegepersonal
- Reanimation BLS Wiederholungskurs für Pflegepersonal (W-BLS)
- Reanimation BLS/AED im KSB **NEU**
- Schmerz – Schmerztherapie
- Schmerzmanagement für FaGe
- Solution Talk
- Stoma/ Kontinenz/ Dekubitus
- Thorax-, Pleuradrainagen, PleurX
- Trachealkanülenmanagement
- Update: Antitumorthherapie Theorie und Praxis
- Update: Der Diabetes
- Update: Herz
- Update: Lunge
- Update: Nephrologie
- Aufbaukurs Nephrologie – Dialyse **NEU**
- Update: Sepsis
- Update: Stroke
- Wenn Geburt und Tod zusammenfallen – Basiskurs

- Wenn Geburt und Tod zusammenfallen – Reflexion
- Workshop: Kinderreanimation
- Wundseminar: Grundlagen
- Wundseminar: Verbandstechniken / Wunden beschreiben / KISIM

## Informatik

---

- Excel: Grundkurs / Refresher
- Excel: Mit grossen Tabellen arbeiten und kalkulieren
- MS Office-Anwenderkurs
- Office@work – Arbeiten mit dem Tool und den Vorlagen [NEU](#)
- OneNote: Das digitale Notizbuch
- PowerPoint: Grundlagen / Refresher – Präsentationen erstellen
- Word: Mit grossen Dokumenten arbeiten
- Word: Serienbriefe und Etiketten
- **Power-Workshop:** Excel – Vertiefte Kalkulation
- **Power-Workshop:** Excel – Daten mit der Pivot Tabelle konsolidieren
- **Power-Workshop:** Outlook – Fortsetzung und Mailflut verringern
- **Power-Workshop:** PowerPoint – Die neuen Funktionen in Office 2016
- **Power-Workshop:** Teams – Zusammenarbeit



### Power-Workshops

In 2-stündigen Workshops, können Sie ganz gezielt Themen lernen, welche Ihren Arbeitsprozess stark unterstützen und Sie viel professioneller mit den installierten Microsoft Office Produkten arbeiten werden. Es können mehrer Workshops an einem Tag besucht werden. Quick and Easy.



# Allgemeines

## Ziel

---

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden durch das in den Kursen Erlernte befähigt, den Anforderungen am Arbeitsplatz gerecht zu werden. Der gemeinsame Kursbesuch verschiedener Disziplinen fördert zudem die innerbetriebliche Zusammenarbeit.

## Organisation

---

Die Kantonsspital Baden AG organisiert das Kursangebot. Die **K**-Kurse sind Kooperationsangebote mit der kantonalen Verwaltung und der Fachhochschule Nordwestschweiz.

## Zielgruppen

---

Das Angebot richtet sich an Mitarbeitende der Kantonsspital Baden AG in ungekündigter und unbefristeter Anstellung sowie im Bereich Freiwilligenarbeit. Eingeladen sind Mitarbeitende der oben erwähnten Kooperationspartner, der Regionalspitäler, Langzeitinstitutionen der Spitex und anderer Institutionen.

## Kosten

---

Die Kurse sind für Mitarbeitende der Kantonsspital Baden AG und der Kooperationsverbindung kostenlos. Ausnahmen sind in der jeweiligen Kursausschreibung vermerkt.

Den übrigen Teilnehmenden wird der Kursbesuch verrechnet:

- Tagesseminare (inkl. Kursunterlagen und Verpflegung): Fr. 250.–
  - Zweitagesseminare (inkl. Kursunterlagen und Verpflegung): Fr. 480.–
  - Halbtageskurse (inkl. Kursunterlagen): Fr. 150.–
- Partnerorganisationen und Spitex erhalten 20% Ermässigung.*

## Spesen

---

Die Kantonsspital Baden AG übernimmt für ihre Mitarbeitenden die Reisekosten bei extern stattfindenden Kursen. Bei mehrtägigen Seminaren werden auch die Übernachtungskosten übernommen. Eine Rückerstattung erfolgt nur bei Benutzung des internen Spesenformulars.

## Weiterbildungsprogramm im Informer

---

Mitarbeitende der Kantonsspital Baden AG können das Weiterbildungsprogramm im Informer unter Services / Weiterbildung / Interne Weiterbildung aufrufen.

# Administration und Organisation

## Anmeldung

---

- Die Anmeldung erfolgt über die **Plattform umantis**. Weitere Informationen zum Anmeldeverfahren finden Sie im Informer unter Services / Weiterbildung / Interne Weiterbildung.
- Die Anmeldungen werden in der **Reihenfolge ihres Eintreffens** berücksichtigt und den Teilnehmenden per **Mail** bestätigt.

## Anmeldefrist

---

Die Anmeldefrist ist in der jeweiligen Ausschreibung ersichtlich.

## Durchführung

---

3 Wochen vor Kursdurchführung erhalten die Teilnehmenden per Mail eine Einladung und weitere Informationen (Zeit, Ort, Material zum Mitnehmen etc.). Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, wird der Kurs abgesagt und die Teilnehmenden und Vorgesetzten erhalten eine Absage.

## Abmeldung

---

Damit der Kursplatz weiteren Interessierten zur Verfügung gestellt werden kann, sind Abmeldungen unbedingt mitzuteilen. Dabei gilt zu beachten:

- Abmeldung an die vorgesetzte Stelle mind. 20 Tage vor Kursbeginn
- Schriftliche Absage der vorgesetzten Stelle mit Begründung an Fachstelle Weiterbildung: [veranstaltungsmanagement@ksb.ch](mailto:veranstaltungsmanagement@ksb.ch)
- Bei kurzfristiger Verhinderung telefonische Abmeldung über Fachstelle Weiterbildung: Telefon 056 486 29 27
- Bei unentschuldigtem Nichterscheinen werden pro Tag Fr. 100.– oder pro ½ Tag Fr. 75.– in Rechnung gestellt.
- Bei Vorliegen eines Arztzeugnisses entfallen die Annullationskosten.

## Auskunft

---

Human Resources Kompetenzcenter  
Fachstelle Bildung  
Telefon intern 29 27  
[veranstaltungsmanagement@ksb.ch](mailto:veranstaltungsmanagement@ksb.ch)